



Staatlich anerkannte, private
**Fachhochschule des
Mittelstands (FHM)**

Bachelor of Arts (B.A.)

Personalmanagement

Studienform:	Vollzeit	Berufsbegleitend
Studienort:	Bielefeld	Bielefeld
Studienstart:	Oktober	Oktober
Studiendauer:	3 Jahre inkl. 24 Wochen Praxisphase im In- oder Ausland	4 Jahre
Studiengebühr:	575,00 EUR/Monat	435,00 EUR/Monat
Bewerbungsgebühr:	50,00 EUR	50,00 EUR
Auswahlverfahren:	100,00 EUR	100,00 EUR
Abschlussprüfung:	500,00 EUR	500,00 EUR

Stand der Information: Januar 2012

Welche Besonderheiten bietet der Studiengang?

Der Bachelor of Arts (B.A.) Personalmanagement verbindet mit seinem einmaligen Profil eine breite betriebswirtschaftliche Wissensbasis mit dem operativen Grundlagenwissen und den Instrumenten der modernen strategischen Personalarbeit. Einen besonderen Schwerpunkt legt der Bachelor-Studiengang auf Aspekte des mittelstandsorientierten Personalmanagements. Der Erwerb grundlegender fachlicher, methodischer und gestalterischer Fähigkeiten gehört auf dem Gebiet des Personalmanagements ebenso zum praxisnahen Studium wie der Einblick in strategische Bereiche und Zukunftsfelder der Personalarbeit. Darüber hinaus erwerben die Studierenden die notwendigen Kompetenzen, um Veränderungsprozesse wissenschaftsorientiert und interdisziplinär zu analysieren, diese in der Rolle des Beraters zu begleiten sowie organisationale als auch individuelle Ansprüche an Personalarbeit zu erkennen und adäquat darauf einzugehen. Verknüpft mit der Förderung elementarer unternehmerischer Fertigkeiten führt der Zuschnitt des Studiengangs B.A. Personalmanagement zu einem generalistisch ausgebildeten Personalexperthen.

Wer sollte Personalmanagement studieren?

Mit dem Bachelor of Arts (B.A.) Personalmanagement spricht die staatlich anerkannte, private Fachhochschule des Mittelstands (FHM) Studieninteressierte an, die als Fach- und (Nachwuchs-)Führungskräfte verantwortliche Aufgaben im Personalmanagement übernehmen möchten. Sie besitzen ausgeprägte soziale sowie kommunikative Kompetenzen und sind an einer anspruchsvollen Tätigkeit interessiert, die den persönlichen Umgang mit Menschen und wirtschaftliche Themen vereint. Vielleicht haben Sie bereits

erste berufliche Erfahrungen im Personalbereich gesammelt oder verfügen über eine abgeschlossene (kaufmännische) Ausbildung und wollen nun Ihre Stärken mit Hilfe eines Studiums ausbauen. Dann bietet Ihnen der Bachelor-Studiengang Personalmanagement eine optimale Vorbereitung für den ersten Berufseinstieg beziehungsweise den nächsten Karriereschritt.

Welche Perspektiven bietet das Studium?

Die Personalpolitik und damit die Stellung des Personalmanagements werden für die Entwicklung und das Wachstum von Unternehmen immer wichtiger. Die primäre Aufgabe des heutigen Personalmanagers besteht nicht mehr nur darin, die erforderlichen personellen Kapazitäten bereit zu stellen, sondern die Kompetenzen der einzelnen Mitarbeiter optimal einzusetzen und zu fördern. Denn diese bestimmen in zunehmendem Maße den Erfolg des Unternehmens. Zukünftige Personalmanager schaffen als „Veränderungsmanager“ von morgen notwendige Voraussetzungen, um Beschäftigten den Wandel als Chance zu vermitteln und diese in die Lage zu versetzen, die Änderungen aktiv mitzutragen. Hier kommt es besonders auf eine zielgerichtete Entwicklung an, bei der die Interessen der Mitarbeiter und die ökonomisch geprägten Ziele des Unternehmens in Einklang gebracht werden. Personalarbeit gestaltet sich somit zur strategischen, zukunftsorientierten Managementaufgabe, auf die der Bachelor-Studiengang adäquat vorbereitet. Die beruflichen Perspektiven nach erfolgreichem Abschluss des Studiums gestalten sich vielfältig. Absolventinnen und Absolventen können als Personalreferent/in, Personalbetreuer/in, Bildungsreferent/in, Personalentwicklungsreferent/in, Aus- und Weiterbildungsverantwortliche/r oder Wissensmanager/in Aufgaben in Unternehmen, Organisationen oder





Staatlich anerkannte, private
**Fachhochschule des
Mittelstands (FHM)**

Staatlich anerkannte, private Fachhochschule des Mittelstands (FHM)

// Bielefeld: Hotline 05 21. 9 66 55-21, bielefeld@fh-mittelstand.de
Ravensberger Straße 10 G, 33602 Bielefeld



Prof. Dr. Walter Niemeier, Wissenschaftlicher Studienleiter

in der Beratung übernehmen und kompetent gestalten. Das typische Aufgabenspektrum eines Personalmanagers (B.A.) umfasst beispielsweise die gesamte Personalbetreuung von der Auswahl und Einstellung neuer Mitarbeiter über die laufende Begleitung und Betreuung bestehender Mitarbeiter bis zum Übergang in den Ruhestand. Dies schließt arbeitsrechtliche Themen ebenso ein wie die Beratung von Führungskräften und die Zusammenarbeit mit Personalvertretungen. Ein weiteres Aufgabengebiet stellt der Bereich der Personalentwicklung dar. Dieses beinhaltet unter anderem die Konzeption und Umsetzung von Personalentwicklungsmaßnahmen, die Auswahl und Betreuung interner und externer Personalentwicklungspartner sowie die Zusammenarbeit mit Bildungsträgern und Projekte im Rahmen der Organisationsentwicklung. Absolventinnen und Absolventen des Studienganges finden ihren Einsatz perspektivisch in Leitungsfunktionen im Bereich Personal- und Organisationsentwicklung. Eine weitere Perspektive stellt der Einstieg in den Consulting-Bereich ebenso dar wie weltweite Einsatzmöglichkeiten im Rahmen eines internationalen Human Resources Management.

Welche Studieninhalte führen zum Abschluss?

Das Studienkonzept der FHM qualifiziert in vier Kompetenzbereichen: Der allgemeinen Wirtschaftskompetenz, der Personalmanagementkompetenz, der personalen und sozialen Kompetenz sowie der Aktivitäts- und Handlungskompetenz. Im Bereich der allgemeinen Wirtschaftskompetenz werden betriebswirtschaftliche Kenntnisse vermittelt, die für die Übernahme einer Führungsposition unerlässlich sind. Unternehmensführung, Betriebswirtschaftslehre, Volkswirtschaftslehre, Rechnungswesen/Finanzierung, Controlling, Wirtschaftsmathematik und Statistik gehören zum Basiswissen.

Die Studieninhalte im Überblick:

Allgemeine Wirtschaftskompetenz

- // Volkswirtschaftslehre
- // Betriebswirtschaftslehre
- // Unternehmensführung
- // Rechnungswesen/Finanzierung
- // Controlling
- // Wirtschaftsmathematik und Statistik

Personale und soziale Kompetenz

- // Wirtschaftsenglisch I/II
- // Selbstmanagement und -marketing
- // Teammanagement, Präsentation und Moderation
- // Studium Generale
- // Kommunikation

Aktivitäts- und Handlungskompetenz

- // Studium in der Praxis (SiP) im In- oder Ausland
- // Wissenschaftliches Arbeiten
- // Beratung und Coaching
- // Geschäftsmodell Personalmanagement

Personalmanagementkompetenz

- // Grundlagen des Personalmanagements
- // Recht und Administration im Personalmanagement
- // Kompetenzmanagement
- // Arbeits- und Organisationspsychologie
- // Organisationslehre
- // Change Management
- // Zukunftsfelder der Personalarbeit
- // Strategisches Personalmanagement
- // Personalmarketing und Personalbindung
- // Philosophie, Ethik, Wertemanagement

Im Bereich Personalmanagement werden die Studierenden mit den zentralen Funktionen der Personalarbeit vertraut gemacht. Nach der Vermittlung der Grundlagen des Personalmanagements führt der Bereich in die rechtlichen Rahmenbedingungen der Personalarbeit ein. Neben dem Personaleinsatz gewinnt die Personalentwicklung zunehmend an Bedeutung, welche in den Modulen Kompetenzmanagement sowie Arbeits- und Organisationspsychologie vermittelt wird. Die Grundlagen der Organisationslehre und -entwicklung sowie fundierte Einblicke in das Change Management sind vor dem Hintergrund der ständigen Veränderungen unerlässlich. Die wachsende Rolle als strategischer Partner und die verstärkte Zukunftsorientierung werden in den Modulen Zukunftsfelder der Personalarbeit und Strategisches Personalmanagement behandelt. Absolventinnen und Absolventen werden in die Lage versetzt, neue Entwicklungen zu erkennen und zu bewerten. Zugleich gewinnen Personalmarketing und -bindung an Bedeutung. Philosophische, (wirtschafts-)ethische Fragen und das Wertemanagement werden im abschließenden Modul vermittelt und diskutiert.

Die Förderung personaler und sozialer Fähigkeiten ist Ziel des dritten Kompetenzbereiches. In diesem ist neben Wirtschaftsenglisch die Weiterentwicklung der eigenen Person angesiedelt. Schlüsselkompetenzen wie Selbstmanagement und -marketing, Teammanagement, Präsentation, Moderation und Kommunikation werden gezielt trainiert. Im Bereich der Aktivitäts- und Handlungskompetenz stehen der intensive Austausch und die Kooperation mit Unternehmen und Institutionen im Fokus. Auch das Geschäftsmodell Personalmanagement und das Trainieren von Beratungs- und Coachingprozessen gehören zum Studieninhalt.