

AGB FHM Tagungen

Anmeldung

Die Anmeldung zu einer Fachtagung muss schriftlich erfolgen. Das Anmeldeformular ist auf dem Tagungsflyer zu finden. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

Tagungsgebühr

Die Tagungsgebühr umfasst die Kosten für die Tagung sowie einen Mittagsimbiss und Getränke bei Ganztagsveranstaltungen.

Rechnungslegung

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie von uns eine Anmeldebestätigung, sofern Sie einen Platz auf der Tagung erhalten konnten. Zugleich erhalten Sie eine Rechnung. Der Rechnungsbetrag ist binnen 14 Tagen nach Erhalt der Rechnung auf eines der angegebenen Konten zu zahlen.

Rücktritt oder Umbuchung

Ein Rücktritt ist bis zum 14. Tag vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei möglich und muss schriftlich erfolgen. Bei einem Rücktritt ab dem 13. Tag vor Veranstaltungsbeginn und später oder bei Nichterscheinen wird Ihnen der volle Tagungsbeitrag in Rechnung gestellt, sofern Sie keinen Ersatzteilnehmer stellen.

Teilnahmebescheinigung

Alle Teilnehmer, die an der gesamten Tagung teilgenommen haben (gilt nur bei Ganztagsveranstaltungen), erhalten eine aussagekräftige Teilnahmebestätigung.

Absage

Die FHM hat das Recht, aus organisatorischen oder aus sonstigen wichtigen Gründen (z.B. bei Vorliegen höherer Gewalt, Krankheit von Referenten oder zu geringer Anmeldezahl) Veranstaltungen räumlich oder zeitlich zu verlegen, abzusagen oder durch andere Referenten durchführen zu lassen. Weitergehende Haftungs- und Schadenersatzansprüche sind ausgeschlossen.

Haftung

Die Haftung der FHM für Schäden, die der Teilnehmer oder die Teilnehmerin in Zusammenhang mit seiner bzw. ihrer Weiterbildung erleidet, ist ausgeschlossen, es sei denn, dass diese auf einem vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Verhalten der FHM oder ihrer Erfüllungsgehilfen beruht.

Nebenabreden

Nebenabreden bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform.

Gerichtsstand

Gerichtsstand ist Bielefeld.